
МОДЕЛЬ ЗАКОНА О СВОБОДЕ ИНФОРМАЦИИ

**АРТИКЛЬ 19
ЦЕНТР ПОЛИТИЧЕСКИХ АЛЬТЕРНАТИВ
ИНИЦИАТИВА СОДРУЖЕСТВА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
КОМИССИЯ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА ПАКИСТАНА**

**Июль 2001г.
© АРТИКЛЬ 19
ISBN 1 902598 43 1**



ВВЕДЕНИЕ

Право на информацию гарантировано международным законодательством и является частью гарантии на свободу информации, оговоренной в статье 19 Международного Пакта о гражданских и политических правах. Многие страны по всему миру приводят в действие данное право, включая положение о праве доступа к информации в Конституции своих стран, а также принимая законы, которые на практике дают возможность эффективно использовать данное право и предоставляя конкретные процессы для его осуществления.

Положения *Модели Закона о Свободе Информации* основаны на наилучших примерах международной практики, что отражено в публикации АРТИКЛЯ 19 «*Право общественности знать: принципы законодательства о свободе информации*», а также на некоторых законах о свободе информации из стран по всему миру. В частности, данная модель призвана оказать помощь в сфере свободы информации странам Южной Азии, и, таким образом, содержит в себе англо-саксонский¹ стиль создания проектов подобных законов. В тоже время, модель представляет собой всемирные стандарты в данной сфере, и поэтому будет уместна для использования и в странах, где существует континентальное право.

В этом смысле термин «модель» не означает, что все страны должны взять ее в качестве единственно верного шаблона для создания своих собственных законов. В каждой стране существуют различные интересы к информации, а также различные структуры, поэтому законы должны применяться в соответствии с ними. Скорее термин «модель» следует использовать для выражения идеи о том, что только в объединении закона с положениями, предложенными в данной модели, будет достигнут максимальный эффект раскрытия информации на практике, в соответствии с наилучшими стандартами права на осведомленность.

Модель Закона о Свободе Информации (Закон) предусматривает необходимые условия для реализации права, обеспеченного правовой санкцией, на доступ к информации находящейся в ведении государственных органов, по предъявлению запроса об информации. Данным правом наделен каждый гражданин, а терминам «информация» и «государственные органы» дано широкое толкование. Также Закон предусматривает большую степень ограничений на доступ к информации, находящейся в ведении частных организаций, в случаях, когда существует необходимость защиты и осуществления любого права. В этом отношении положения модели Закона совпадают с положениями законодательства Южной Африки, в соответствии с которым очень много важной информации находится в ведении частных организаций, и исключение их из рамок закона серьезным образом подорвало бы право на информацию.

¹ На англ. языке – ‘common law’, который означает «общее право», т.е. право основанное на прецедентах.

В отношении способов предоставления информации, Закон требует от государственных органов назначить чиновника по работе с информацией, в чьи обязанности будет входить содействие в достижении целей закона. Тем не менее, запрос об информации может быть сделан на имя любого чиновника соответствующего органа. Ответ на запрос должен быть выдан в течение 20 дней. Этот срок может быть продлен до 40 дней в тех случаях, когда лицо запрашивает большое количество документов и поэтому невозможно уложиться в срок, отведенный Законом первоначально. В случаях, когда запрашиваемая информация необходима для спасения жизни или свободы личности, ответ на запрос должен быть выдан в течение 48 часов. Лицо, делающее запрос может указать форму, в которой было бы предпочтительнее получить интересующую его информацию. Плата за предоставление информации не может превышать реальную стоимость услуги по предоставлению информации. Также плата не взимается за предоставление информации личного характера и информацию, представляющей интерес для общественности.

Важным и решающим положением Закона является назначение независимого Комиссара по вопросам информации, обладающего полномочиями на пересмотр любых отказов о предоставлении информации и наделенного мандатом на содействие достижению целей Закона. Комиссар может, как получать жалобы, так и проводить свой собственный мониторинг. Также одним из полномочий Комиссара является выдвижение требований к органам о предоставлении информации, и даже наложение штрафов за сознательное уклонение от выполнения требований Закона.

В соответствии с международной практикой Законом предусматривается ряд исключений, включающих неразглашение информации частного, коммерческого и конфиденциального характера, здоровья и безопасности, правопорядка, обороны и формулировки политического курса. Тем не менее, исключения не применяются к предоставлению информации общественного интереса и, в некоторых случаях, к информации с истекшим сроком давности.

Часть III данного Закона возлагает на государственные органы ряд позитивных обязательств, включая требование о публикации информации определенного содержания и хранение документов в надлежащем порядке в соответствии с практическими нормами, которые должны быть опубликованы Комиссаром.

Часть VI данного Закона предусматривает защиту «свистунов» - лиц, которые распространяют информацию о правонарушениях если они действовали с добрыми намерениями и в разумной уверенности, что информация являлась по большей части достоверной, и содержит доказательства о правонарушениях или серьезной угрозы здоровью, безопасности или окружающей среде.

И в заключение, Модель Закона о Свободе Информации предусматривает защиту лиц, которые предоставляют информацию с добрыми намерениями

в соответствии с запросом и, в тоже время, налагает бремя уголовной ответственности на лиц преднамеренно препятствующих доступу к информации или уничтожающих документы.

Выражение благодарности

Проект *Модели Закона о Свободе Информации* был написан директором программы по законодательству АРТИКЛЯ 19 Тоби Менделем. Комментарии к данной модели были сделаны широким кругом экспертов, которые внесли свой вклад в развитие свободы информации. Мы выражаем особую благодарность Дэвиду Голдбергу (консультант АРТИКЛЯ 19), Мари МакГонагл (преподаватель права, Национальный университет Ирландии) и Лизе Ягель (офис специального репортера по вопросам свободы слова, Организация американских стран). Данная публикация была отредактирована сотрудником АРТИКЛЯ 19 по вопросам права Питером Нурландером.

Мы хотели бы поблагодарить Международный отдел грантов Общественного фонда (Великобритания) в полном объеме предоставившего средства на развитие деятельности по созданию *Модели Закона о Свободе Информации*.

Данная публикация является частью совместного проекта АРТИКЛЯ 19 «*Поддержка права на свободу информации в Южной Азии*», проводимого совместно с Центром Политических Альтернатив (Коломбо, Шри-Ланка), Инициативой Содружества по правам человека (Нью Дели, Индия) и Комиссией по правам человека Пакистана (Лагоре, Пакистан).

На русский язык доклад переведен Ириной Кругловой, редакция произведена Ириной Авчинниковой (юрист Центра правовой защиты СМИ при Белорусской ассоциации журналистов). Работа по технической редакции доклада выполнена Софией Пагсли (консультант в Беларуси АРТИКЛЯ 19).

АРТИКЛЬ 19, Всемирная кампания за свободу слова

Lancaster House, 33 Islington High Street, London N1 9LH, UK

Tel: +44 20 7278 9292 Fax: +44 20 7713 1356

E-mail: info@article19.org Website: www.article19.org (на английском языке)

Офис представителя АРТИКЛЯ 19 в Беларуси, Белорусской ассоциации журналистов, пл. Свободы 17-304, 220030 Минск, Беларусь

Tel: +375 29 623 81 08 Fax: +375 17 220 66 16

E-mail: info@article19.by Website: www.article19.by (на русском языке)

Центр политических альтернатив

32/3, Flower Road, Colombo 7, Sri Lanka

Tel: + 94 1 565305 Fax: + 94 74 714460

E-mail: cpa@sri.lanka.net Website: www.cpalanka.org

Инициатива Содружества по правам человека

F 1/12A, Hauz Khas Enclave, New Delhi 110016, India

Tel: +91 11 6864678, 6859823 Fax: +91 11 6864688

E-mail: chriall@nda.vsnl.net.in Website: www.humanrightsinitiative.org

Комиссия по правам человека Пакистана

Aiwan-i-Jahmoor, 107-Tipu Block, New Garden Town, Lahore-54600, Pakistan

Tel: +92 42 5838341, 5864994, 5883579 Fax: +92 42 5883582

E-mail: info@hrpc.cjb.net Website: www.hrcp.cjb.net

МОДЕЛЬ ЗАКОНА О СВОБОДЕ ИНФОРМАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗДЕЛОВ

ЧАСТЬ I ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ЦЕЛЬ

Раздел:	
1. Определения.....	8
2. Цель.....	9

ЧАСТЬ II ПРАВО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

3. Свобода информации.....	9
4. Общее право на доступ к информации.....	9
5. Законодательные акты, налагающие запрет или ограничивающие раскрытие информации.....	10
6. Государственные органы и частные организации.....	10
7. Документы.....	11
8. Запрос об информации.....	11
9. Сроки предоставления ответов на запросы.....	12
10. Уведомление об ответе.....	13
11. Оплата.....	14
12. Средства передачи информации.....	14
13. Отсутствие запрашиваемого документа.....	15
14. Навязчивые, повторяющиеся или необоснованные запросы.....	16

ЧАСТЬ III МЕРЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ОТКРЫТОСТИ

15. Руководство по использованию Акта.....	16
16. Чиновник по работе с информацией.....	17
17. Требование опубликования информации.....	17
18. Руководство к требованию опубликования информации.....	18
19. Хранение документов.....	18
20. Подготовка чиновников.....	19
21. Отчеты Комиссару по вопросам информации.....	19

ЧАСТЬ IV ИСКЛЮЧЕНИЯ

22. Приоритет общественного интереса.....	20
23. Опубликованная информация.....	20
24. Разделение информации.....	20
25. Информация личного характера.....	20
26. Привилегии, предусмотренные законом.....	21
27. Информация коммерческого и конфиденциального характера.....	21
28. Здоровье и безопасность.....	21
29. Наблюдение за соблюдением законов.....	21
30. Оборона и безопасность.....	22
31. Общественно-экономические интересы.....	22
32. Законотворчество и деятельность государственных органов.....	22
33. Сроки.....	23

ЧАСТЬ V
КОМИССАР ПО ВОПРОСАМ ИНФОРМАЦИИ

34. Назначение на должность Комиссара по вопросам информации.....	23
35. Независимость и полномочия.....	24
36. Оплата труда и расходы.....	24
37. Штат сотрудников.....	24
38. Общее описание деятельности.....	24
39. Отчеты.....	25
40. Защита Комиссара.....	25

ЧАСТЬ VI
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ КОМИССАРА

41. Жалоба на имя Комиссара.....	26
42. Решение по вопросу о поступившей жалобе.....	26
43. Прямое исполнение решения.....	27
44. Полномочия Комиссара по проведению расследования.....	28
45. Обжалование решений и приказов Комиссара.....	28
46. Решения и приказы Комиссара и их обязательная сила.....	28

ЧАСТЬ VII
«СВИСТУНЫ»

47. «Свистуны».....	29
---------------------	----

ЧАСТЬ VIII
УГОЛОВНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

48. Раскрытие информации с добрыми намерениями.....	29
49. Уголовные преступления.....	30

ЧАСТЬ IX
ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Правила.....	30
51. Толкование.....	31
52. Сокращенное название и вступление документа в силу.....	31

МОДЕЛЬ ЗАКОНА О СВОБОДЕ ИНФОРМАЦИИ

Данный Акт содействует максимальному раскрытию информации, являющейся предметом общественного интереса, гарантирует право каждого на получение информации и обеспечивает эффективный механизм защиты этого права.

Его принятие возлагается на [вставить название соответствующего органа, например, парламента].

ЧАСТЬ I: ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ЦЕЛЬ

Определения

1. В настоящем Акте, кроме случаев, в которых контекст требует иного толкования:
 - (а) «Комиссар» - пост Комиссара по вопросам информации, учрежденный в соответствии с Частью V, или лицо, занимающее этот пост, в зависимости от контекста;
 - (б) «чиновник по работе с информацией» - лицо, выполняющее особый круг обязанностей согласно положениям данного Акта, который назначается в каждом государственном органе в соответствии с подразделом 16(1);
 - (в) «чиновник» - лицо, принятое на работу соответствующим органом на постоянной или временной основе на полную или частичную занятость;
 - (г) «министр» - один из министров кабинета министров, ответственный за установление правосудия;
 - (д) «частная организация» - определение «частная организация» дано в подразделе 6(3);
 - (е) «государственный орган» - определение «государственный орган» дано в подразделе 6(1) и (2);
 - (ж) «публиковать» - придать огласке в форме, доступной представителям общественности, включая печать, вещательные и электронные формы распространения;

(з) «информация личного характера» - информация, относящаяся к живому человеку, который может быть идентифицирован по этой информации; и

(и) «документ» – определение «документ» дано в разделе 7.

Цель

2. Целями данного Акта являются:

(а) предоставление права доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов исходя из принципов, в соответствии с которыми подобная информация должна быть известна общественности; необходимые исключения на право доступа должны быть ограничены и специфичны; решение о разглашении подобной информации должно рассматриваться независимо от правительства; и

(б) предоставление права доступа к информации, принадлежащей частным организациям в тех случаях, когда это необходимо для исполнения или защиты любых прав, с соблюдением лишь ограниченных и особых исключений.

ЧАСТЬ II: ПРАВО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ.

Свобода информации

3. Каждый обладает правом на свободу информации, включая право доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов, с соблюдением лишь положений этого Акта.

Общее право на доступ к информации

4. (1) Каждый человек, обращающийся за информацией в государственный орган, имеет право (с соблюдением лишь положений Частей II и IV данного Акта):

(а) быть информированным о том, имеет ли государственный орган документы, содержащие эту информацию или те, из которых эта информация может быть взята; и

(б) на ее получение, если государственный орган владеет документами, содержащими информацию которой интересуется субъект, подающий запрос.

(2) Любой человек, обращающийся за информацией в частную организацию, в чьем ведении находится информация, необходимая для исполнения или защиты любого права, имеет право на предоставление ему этой информации частной организацией, с соблюдением только соответствующих положений Частей II и IV этого Акта.

Законодательные акты, налагающие запрет или ограничивающие раскрытие информации

5. (1) Этот Акт применим к исключению любого положения иного законодательного акта, который запрещает или ограничивает разглашение информации, находящейся в ведении государственного органа или частной организации.

(2) Ни одно из положений данного Акта не ограничивает разглашение информации в соответствии с иными законодательными актами, политикой или практикой.

Государственные органы и частные организации

6. (1) Для использования в данном Акте, государственный орган является любой орган²:

(а) созданный в соответствии с Конституцией;

(б) установленный законом;

² “Термину «государственные органы» должно быть дано более широкое толкование. В целях раскрытия информации определение термина «государственный орган» должно базироваться на услугах, предоставляемых населению данным органом, а не на его формальном предназначении. Таким образом, «государственный орган» должен включать в себя все эшелоны власти и уровни правительства, такие как местные власти, выборные органы, органы, руководствующиеся в своей деятельности мандатом, установленным законом, национализированные виды промышленности и государственные корпорации, вневедомственные органы или полунегосударственные организации, судебные органы и частные организации, оказывающие государственные услуги населению (такие как обслуживание дорог и обеспечение работы железнодорожных линий). В определение термина должны быть включены и частные организации, владеющие информацией, раскрытие которой уменьшит степень причиненного вреда, который может быть нанесен основным общественным интересам, таким как окружающая среда и здоровье. Межгосударственные организации также должны соблюдать режим свободы информации.” (*«Право общественности знать: принципы законодательства о свободе информации»*. АРТИКЛЬ 19, июнь 1999.)

(в) являющейся составной частью любого уровня или ветви правительства;

(г) являющийся собственностью, контролирующийся и существенно финансируемый из правительственных или государственных фондов; и

(д) выполняющий законодательную или общественную функцию, при условии, что органы, перечисленные в подразделе (1) (д) являются государственными органами только в рамках своих законодательных или общественных функций.

(2) Министр может в приказном порядке назначать государственным органом любой орган, выполняющий общественную функцию.

(3) Для использования в данном Акте, частной организацией является любой орган, не являющийся государственным органом, который:

(а) действует в качестве частной организации, в торговле, бизнесе и профессиональной деятельности; и

(б) является юридическим лицом.

Документы

7. (1) Для использования в этом Акте, документом является любая зарегистрированная информация, не взирая на ее форму, источник, дату создания или официальный статус, была ли она создана организацией, в ведении которой находится эта информация, и не в зависимости классифицирована она или нет.

(2) Для использования в этом Акте, государственный орган или частная организация владеет документом если:

(а) государственный орган или частная организация владеет документом и данный документ не принадлежит иному лицу; или

(б) другое лицо владеет документом и данный документ принадлежит государственному органу или частной организации.

Запрос об информации

8. (1) Для использования в разделе 4, запросом об информации является запрос на имя любого чиновника государственного органа или частной организации, составленный в письменной форме с

изложением достаточного количества деталей, которые позволят опытному чиновнику, с определенной степенью усилий, определить владеет ли орган документами с необходимой информацией.

(2) В случае, когда запрос об информации в соответствии с подразделом 4(1) не соответствует положениям подраздела (1), чиновник, получивший запрос, с соблюдением подраздела (5), должен оказать посильную безвозмездную помощь, которая, возможно, будет необходима для соответствия запросу подразделу (1).

(3) Лицо, которое не может подать запрос об информации в письменной форме в соответствии с подразделом 4(1) по причине безграмотности или физических недостатков, может выразить запрос в устной форме, а чиновник, получивший запрос в устной форме, с соблюдением подраздела (5), должен изложить этот запрос в письменной форме, при этом указав в нем свое имя и должность, занимаемую им в организации, и дать письменную копию запроса человеку, сделавшему запрос.

(4) В запросе об информации, сделанном согласно подразделу 4(2), должно быть определено то право, для исполнения или защиты которого человек делает данный запрос, а также должна быть названа причина, по которой необходима эта информация для исполнения или защиты этого права.

(5) Чиновник, получивший запрос об информации может передать этот запрос чиновнику по работе с информацией для подчинения подразделам (2) и/или (3).

6) Государственный орган или частная организация может разработать форму запроса об информации, при условии, что такие формы безосновательно не затягивают запросы и не налагают чрезмерное бремя на лиц, делающих запросы.

(7) Государственный орган или частная организация, получившая запрос об информации, выдает заявителю документ, подтверждающий получение запроса.

Сроки предоставления ответов на запросы

9. (1) С соблюдением подраздела (3), государственный орган или частная организация дает ответ на запрос об информации в соответствии с разделом 4 в приемлемо короткие сроки и, в любом случае, в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня получения запроса.

(2) В случаях, когда запрос относится к информации, которая в разумных пределах кажется необходимой для спасения жизни или свободы личности, ответ должен быть дан в течение 48 часов.

(3) Государственный орган или частная организация может продлить срок, предусмотренный подразделом (1), уведомлением в письменной форме, выданным в первоначальный двадцатидневный срок. Продление срока предоставления ответа при любых обстоятельствах возможно не более, чем на сорок рабочих дней и может быть обусловлено запросом большого количества документов или необходимостью поиска в большом количестве документов, а также в случаях, когда выдача ответа в двадцатидневный срок необоснованно нарушит деятельность организации.

(4) Неспособность подчинения подразделу (1) рассматривается как отказ в выдаче ответа на запрос.

Уведомление об ответе

10. (1) Ответ, согласно разделу 9, к запросу об информации в соответствии с разделом 4(1) должен быть произведен в письменной форме и содержать следующее:

(а) соответствующую оплату, если подобная существует, в соответствии с разделом 11, в отношении любой части запроса о запрашиваемой информации и формы, в которой запрашиваемая информация будет передана;

(б) соответствующие причины, по которым было отказано в предоставлении какой-либо части запрашиваемой информации, с соблюдением лишь Части IV данного Акта;

(в) в отношении любого отказа указать владеет ли государственный орган документами, содержащими релевантную информацию, сам факт отказа и соответствующую причину для отказа; и

(г) право лица, сделавшего запрос на подачу апелляции.

(2) Ответ, согласно разделу 9, к запросу об информации в соответствии с разделом 4(2) должен быть произведен в письменной форме и содержать следующее:

(а) соответствующую оплату, если подобная существует, в соответствии с разделом 11, в отношении любой части запроса о

запрашиваемой информации и формы, в которой запрашиваемая информация будет передана; и

(б) соответствующие причины, по которым было отказано в предоставлении какой-либо части запрашиваемой информации.

(3) В отношении любой части запроса, на которую выдан ответ, передача этой информации должна происходить безотлагательно, (с соблюдением лишь раздела 11).

Оплата

11. (1) Предоставление информации в соответствии с запросом согласно разделу 4 государственным органом или частной организацией, с соблюдением подразделов (2) и (3), может происходить при условии получения соответствующей оплаты от заявителя, которая не превышает действительную цену за поиск, подготовку и передачу информации.

(2) Плата не взимается за предоставление информации личного характера и информации, представляющей интерес для общественности.

(3) После консультации с Комиссаром, министр может ввести правила:

(а) о порядке исчисления оплаты;

(б) о том, что плата не взимается в предписываемых случаях; и

(в) что любая оплата не может превышать определенного максимума.

(4) Государственный орган не взимает оплату согласно подразделу (1), в случаях, когда сбор за оплату превышает сумму самой оплаты.

Средства передачи информации

12. (1) В случаях, когда в запросе указано предпочтение какой-либо форме получения запрашиваемой информации, содержащейся в подразделе (2), государственный орган или частная организация, предоставляющий информацию, в соответствии с запросом об информации согласно разделу 4, с соблюдением подраздела (3), должна выполнить это требование в соответствии с выраженным предпочтением.

(2) В запросе могут быть указаны следующие предпочтения к форме передачи информации:

- (а) подлинная копия документа в существующей или другой форме;
- (б) возможность изучения документа, в случае необходимости используя оборудование, обычно имеющееся у органа;
- (в) возможность снятия копии с документа, используя оборудование лица, сделавшего запрос;
- (г) затранскрибированное содержание слов, содержащихся в видео или аудио документе;
- (д) расшифровка содержания документа в печатной, звуковой или видео форме в случаях, когда подобная расшифровка может быть сделана с использованием оборудования, обычно имеющегося у органа; или
- (е) расшифровка стенографического документа или документа в иной закодированной форме.

(3) Государственный орган или частная организация не обязана предоставлять информацию в форме, указанной заявителем, в случае если это:

- (а) чрезмерно влияет на эффективную работу организации; или
- (б) причиняет ущерб сохранности документа.

(4) В случае, когда документ существует на более чем одном языке, документ должен быть предоставлен на том языке, предпочтение которому отдало лицо, сделавшее запрос.

Отсутствие запрашиваемого документа

13. (1) В случаях, когда чиновник, получивший запрос в соответствии с подразделом 4(1) полагает, что запрос относится к информации, которая не содержится ни в одном документе, находящемся в ведении государственного органа, чиновник может передать запрос чиновнику по работе с информацией, с целью соответствия разделу 13.
- (2) Когда чиновник по работе с информацией получает запрос, соответствующий подразделу (1), он должен подтвердить, владеет

государственный орган документом, содержащим необходимую информацию или нет. Если нет, то чиновник должен, если он знает иной государственный орган, который владеет соответствующим документом, в реальные сроки, или: -

(а) передать запрос этому государственному органу и сообщить лицу, сделавшему запрос, о передаче запроса; или

(б) сообщить лицу, сделавшему запрос о том, какая организация владеет интересующей заявителя информацией,

выбирая способ, который, скорее всего, ускорит доступ к информации.

(3) В случае, когда запрос передан в соответствии с подразделом (2)(а), отсчет времени, отведенного на удовлетворение запроса согласно разделу 9, ведется со дня передачи запроса.

(4) Частная организация, которая получает запрос в соответствии с разделом 4(2), относящимся к информации, которая не содержится ни в одном документе, находящемся в ее ведении, должна известить заявителя об отсутствии такой информации.

Навязчивые, повторяющиеся или необоснованные запросы

14. (1) Государственный орган или частная организация не обязана отвечать на запросы об информации, которые являются навязчивыми или которые существенно совпадают с информацией по запросу, выданной недавно тому же человеку.

(2) Государственный орган или частная организация не обязана отвечать на запросы об информации в тех случаях, когда запрос необоснованно отвлечет ее ресурсы.

ЧАСТЬ III: МЕРЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ОТКРЫТОСТИ

Руководство по использованию Акта

15. (1) Комиссар должен в реальные сроки составить понятное и простое руководство, содержащее информацию о том, как эффективно осуществлять свои права согласно данному Акту, и должен широко распространить руководство в доступной форме. Руководство должно быть составлено на всех официальных языках страны.

(2) Руководство к подразделу (1) должно регулярно обновляться по мере необходимости.

Чиновник по работе с информацией

16. (1) Каждый государственный орган должен назначить чиновника по работе с информацией и обеспечить беспрепятственный доступ представителей общественности к соответствующей информации касательно этого чиновника, включая его фамилию, функции и контактную информацию.

(2) В дополнение к обязательствам, отдельно описанным в других разделах этого Акта, чиновник по работе с информацией должен выполнять следующие обязанности:

(а) способствовать развитию оптимальной практикой хранения, архивирования и размещения документов внутри организации; и

(б) выступать в качестве центрального координатора внутри организации по вопросам получения запросов об информации, оказать помощь гражданам в получении информации и принять индивидуальные жалобы касательно исполнения государственным органом своих функций в отношении разглашения информации.

Требование публикации информации

17. Каждый государственный орган должен в интересах общества, по крайней мере ежегодно и в доступной форме, публиковать и распространять ключевую информацию включая (но не только):

(а) ее структуру, функции, обязанности и финансы;

(б) детали в отношении услуг, оказываемых организацией непосредственно представителям общественности;

(в) механизму удовлетворения запросов или жалоб, которым могут воспользоваться граждане в отношении действий или неспособности этой организации выполнять свои функции. Также должен быть дан примерный образец оформления запроса, жалобы или других прямых действий граждан и ответ на них со стороны организации;

(г) руководство, содержащее адекватную информацию о системе документирования материалов, типах и формах информации, находящейся в распоряжении организации, категориях

информации, которую публикует организация, и описания процедуры оформления запроса об информации;

(д) описании полномочий и обязанностей старших чиновников и процедуру, которой они следуют при принятии решений;

(е) руководство, политику, правила, сборники и пособия, содержащие в себе информацию об исполнении организацией своих функций;

(ж) содержание всех постановлений и/или политик работы, которые влияют на общественность. Такие решения должны сопровождаться объяснением причины их использования, любыми авторитетными толкованиями и важными материалами, положенными в основу подобных постановлений; и

(з) любые механизмы или процедуры, с помощью которых представители общественности могут представить свои суждения или повлиять на формирование политики или исполнения полномочий этой организацией.

Руководство к требованию публикации информации

18. Комиссар должен: -

(а) публиковать руководство о минимальных стандартах и наиболее эффективных путях функционирования в отношении требований к государственным органам публиковать материалы в соответствии с разделом 17; и

(б) в случае поступления запроса, дать консультацию организации в отношении требования публикации материалов.

Хранение документов

19. (1) Каждый государственный орган обязан хранить документы в той форме, которая содействует праву на информацию, как это предусмотрено в данном Акте и в соответствии с практическими нормами, оговоренными в подразделе (3).

(2) Каждый государственный орган должен обеспечить наличие соответствующих процедур для внесения поправок в информацию личного характера.

(3) После соответствующих консультаций с заинтересованными сторонами, Комиссар должен выработать и время от времени

обновлять практические нормы, относящиеся к содержанию, контролю и размещению документов, а также передачи документов в [вставить соответствующую архивирующую организацию, такую как Государственный архив].

Подготовка чиновников

20. Каждый государственный орган должен обеспечить соответствующую подготовку своих чиновников в сфере права на информацию и эффективного исполнения данного Акта.

Отчеты Комиссару по вопросам информации

21. Чиновник по работе с информацией каждого государственного органа должен ежегодно представлять Комиссару отчет о деятельности своей организации в соответствии с этим Актом, или чтобы способствовать исполнению этого Акта, который должен содержать информацию о:

- (а) количестве полученных запросов об информации, количестве ответов, выданных в полном объеме или частично, количестве отказов;
- (б) как часто и какие части Акта использовались как основание для полного или частичного отказа на запросы о получении информации;
- (в) апелляции, поданные в результате отказа в выдаче информации;
- (г) суммы оплаты, взимаемые за запросы об информации;
- (д) деятельность государственного органа в соответствии с разделом 17 (требование публикации информации);
- (е) деятельность государственного органа в соответствии с разделом 19 (хранение документов); и
- (ж) деятельность государственного органа в соответствии с разделом 20 (подготовка чиновников).

ЧАСТЬ IV: ИСКЛЮЧЕНИЯ

Приоритет общественного интереса

22. Несмотря на положения этой части, орган не может отказать в выдаче информации о том, располагает он или нет интересующими заявителя документами, а также в выдаче заявителю интересующей его информации. Информация может быть не выдана лишь в случае, когда размеры вреда, нанесенного защищаемым интересам, перевесят общественный интерес в разглашении информации.

Опубликованная информация

23. Несмотря на положения этой части, орган не может отказать в выдаче информации, которая уже известна общественности.

Разделение информации

24. Если запрос об информации относится к документам, содержащим информацию, которая (с соблюдением этой части) входит в круг исключений, вся информация в документе, которая не является предметом исключений, должна в разумных пределах быть отделена от иной информации и должна быть сообщена лицу подавшему запрос.

Информация личного характера

25. (1) Орган может отказать в сообщении владеет он или нет документами, или отказать в выдаче информации, которая, в случае ее передачи, может повлечь за собой неразумное разглашение информации личного характера о человеке, являющегося третьей стороной.

(2) Подраздел (1) не применим, если:

(а) третья сторона фактически выразила согласие на разглашение информации;

(б) лицо, обратившееся с запросом, является попечителем третьей стороны, ближайшим родственником или душеприказчиком завещания покойного, являющегося третьей стороной;

(в) прошло 20 лет со дня кончины человека, являющегося третьей стороной; или

(г) субъект, в отношении которого делается запрос, является или являлся официальным лицом в государственном органе и информация относится к его функциям в качестве чиновника.

Привилегии, предусмотренные законом

26. Государственный орган может отказать в сообщении владеет он или нет документом, или отказать в выдаче информации, если информация имеет привилегии не использоваться в правовых процедурах, если только субъект, пользующийся этими привилегиями, не отменил их.

Информация коммерческого и конфиденциального характера

27. Государственный орган может отказать в выдаче информации если:

(а) информация была получена от третьей стороны и ее выдача являлась бы нарушением конфиденциальности, которое дает основания для судебного преследования;

(б) информация была получена у третьей стороны конфиденциально и:

- i. содержит коммерческую тайну; или
- ii. выдача ее нанесет или могла бы нанести бы серьезный ущерб коммерческим или финансовым интересам третьей стороны; или

(в) информация была конфиденциально получена от другого государства или международной организации, и ее выдача нанесет или могла бы нанести бы серьезный ущерб отношениям с тем государством или международной организацией.

Здоровье и безопасность

28. Государственный орган может отказать в выдаче информации о том, владеет он или нет документами или отказать в выдаче информации, раскрытие которой может подвергнуть опасности жизнь, здоровье или безопасность человека.

Наблюдение за соблюдением законов

29. Государственный орган может отказать в выдаче информации о том, владеет он или нет документами или отказать в выдаче информации, которая нанесет или могла бы нанести серьезный ущерб:

(а) предотвращению или раскрытию уголовного преступления;

- (б) задержанию или преследованию правонарушителей;
- (в) отправлению правосудия;
- (г) оценке или сбору любых налогов или пошлин;
- (д) работе иммиграционного контроля; или
- (е) оценке государственным органом об оправданности начинать гражданское, административное или уголовное разбирательство.

Оборона и безопасность

30. Государственный орган может отказать в выдаче информации о том, владеет он или нет документами или отказать в выдаче информации, раскрытие которой нанесет или нанесло бы серьезный ущерб обороне или национальной безопасности [вставить название государства].

Общественно-экономические интересы

31. (1) Государственный орган может отказать в выдаче информации о том, владеет он или нет документами или отказать в выдаче информации, раскрытие которой нанесет или нанесло бы серьезный ущерб способности правительства управлять экономикой [вставить название государства].

(2) Государственный орган может отказать в выдаче информации о том, владеет он или нет документами или отказать в выдаче информации, раскрытие которой нанесет или нанесло бы серьезный ущерб законным коммерческим или финансовым интересам любого государственного органа.

(3) Подразделы (1) и (2) не применимы в отношении запросов, относящихся к результатам тестирования продуктов или состояния окружающей среды, если эта информация раскрывает серьезный риск для общественной безопасности или окружающей среды.

Законотворчество и деятельность государственных органов

32. (1) Государственный орган может отказать в сообщении о том, владеет он или нет документом, или отказать в выдаче информации, раскрытие которой может: -

- (а) нанести серьезный ущерб эффективному формированию или развитию политики правительства;

(б) серьезно расстроить успех политики преждевременным раскрытием данной политикой;

(в) значительно подорвать совещательный процесс в государственном органе путем сдерживания свободных и честных процессов совета и обмена мнениями; или

(г) значительно подорвать эффективность процедуры тестирования или финансовой проверки государственным органом.

(2) Подраздел (1) не применим к фактам, анализам фактов, техническим данным или статистической информации.

Сроки

33. (1) Положения разделов 26 – 31 применимы только тогда, когда предвидимый ущерб может быть нанесен во время или после рассмотрения запроса.

(2) Разделы 27(в), 29, 30 и 31 не применимы к документам со сроком давности, составляющим более чем 30 лет.

ЧАСТЬ V: КОМИССАР ПО ВОПРОСАМ ИНФОРМАЦИИ

Назначение на должность Комиссара по вопросам информации

34. (1) Комиссар назначается на должность [вставить главу государства] после его выдвижения, и если за его проголосовало не менее двух третей от общего числа членов [вставить законодательный орган или органы] и после процесса, протекающего в соответствии со следующими принципами: -

(а) принятием участия общественности в процессе выдвижения;

(б) прозрачности и открытости; и

(в) публикации списка наиболее подходящих кандидатов.

(2) Никто не может быть назначен Комиссаром если он:

(а) занимает официальный пост или находится на службе в политической партии или занимает избирательный или назначаемый пост в правительстве или местной власти; или

(б) после надлежащего процесса в соответствии с международно-признанными правовыми принципами был обвинен в совершении серьезного преступления и/или бесчестности или краже, за который он не был помилован.

(3) Комиссар занимает свой пост сроком на семь лет и может быть повторно назначен на службу максимум на два срока, но может быть освобожден от исполнения своих обязанностей [вставить главу государства] по рекомендации, одобренной двумя третями голосов от общего числа членов [вставить название законодательного органа или органов].

Независимость и полномочия

35. (1) Комиссар обладает рабочей и административной автономией от других людей и организаций, включая правительство и любые органы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

(2) Комиссар обладает всеми полномочиями прямыми и косвенными, которые необходимы для исполнения его функций, которые предусмотрены данным Актом, включая статус юридического лица, а также полномочие на получения, владения и распоряжения собственностью.

Оплата труда и расходы

36. Оплата труда Комиссара должна быть равна заработной плате судьи Верховного Суда [или вставить название соответствующего суда]. Комиссар имеет право на разумную оплату расходов на проезд и за проживание, которые были повлечены в результате исполнения им своих обязанностей.

Штат сотрудников

37. Комиссар имеет право назначить такое количество чиновников и иметь столько сотрудников, число которых позволило бы ему исполнять свои обязанности и функции в полном объеме.

Общее описание деятельности

38. В дополнение ко всем полномочиям и обязанностям Комиссара, описанным в данном Акте, Комиссар может:

(а) следить за исполнением государственными органами своих обязанностей в соответствии с данным Актом и докладывать о нем;

(б) делать рекомендации по реформированию как общей деятельности государственных органов, так и деятельности отдельных органов;

(в) сотрудничать с государственными чиновниками и проводить для них обучающие мероприятия по вопросу о праве на информацию и эффективному исполнению данного Акта;

(г) направлять в соответствующие органы власти дела, которые в разумных пределах раскрывают свидетельства уголовных преступлений за нарушение данного Акта; и

(д) публиковать требования данного Акта и права граждан в соответствии с ним.

Отчеты

39. (1) В течение трех месяцев после окончания каждого финансового года, Комиссар должен предоставить [вставить название законодательного органа или органов] ежегодный отчет по исполнению этого Акта государственными органами, деятельности его офиса и результатам аудиторской проверки офиса за истекший финансовый год.

(2) Комиссар может периодически предоставлять [вставить название законодательного органа или органов] подобные отчеты в зависимости от того, как это представляется ему необходимым.

Защита Комиссара

40. (1) Комиссар, либо субъект, действующий от его лица или по его поручению, не подвергается никаким уголовным или гражданским разбирательствам за дела, о которых было сообщено или сказано с наилучшими намерениями во время исполнения Комиссаром любых полномочий или обязанностей в соответствии с данным Актом.

(2) В целях закона о диффамации и клевете, все, что говорится и любая предоставленная информация, подлежащая проверке в соответствии с данным Актом, обладает привилегиями, если только предоставленная информация не была сказана или предоставлена со злым умыслом.

ЧАСТЬ VI: ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Жалоба на имя Комиссара

41. Человек, сделавший запрос об информации может обратиться к Комиссару за решением о том, что государственный орган или частная организация не исполнили свои обязательства в соответствии с Частью II, как:

(а) отказ сообщить информацию владеет он или нет документами или отказ в выдаче информации, что противоречит разделу 4;

(б) несоблюдение сроков представления ответов на запрос об информации, установленных разделом 9;

(в) непредоставление уведомления об ответе на запрос об информации в письменной форме в соответствии с разделом 10;

(г) непредоставление незамедлительно информации, что противоречит подразделу 10(3);

(д) взимание чрезмерной оплаты, что противоречит разделу 11; или

(е) непредоставление информации в запрашиваемой форме, что противоречит разделу 12.

Решение по вопросу о поступившей жалобе

42. (1) Комиссар принимает решение (с соблюдением подраздела (2)) по вопросу о поступившей жалобе в соответствии с разделом 41 в максимально сжатые сроки и, в любом другом случае, в течение 30 дней после предоставления жалобщику и соответствующему государственному органу или частной организации возможности выразить свои взгляды в письменной форме.

(2) Комиссар может без рассмотрения отклонять жалобы если:

(а) они являются пустыми, навязчивыми или явно необоснованными; или

(б) заявитель не использовал эффективные и своевременные внутренние механизмы обжалования, предоставляемые соответствующим государственным органом или частной организацией.

(3) В любом заявлении в соответствии с разделом 41, бремя доказывания о том, что все действия были выполнены в соответствии с обязательствами, описанными в Части II, возлагается на государственный орган или частную организацию.

(4) В своем решении в соответствии с подразделом (1) Комиссар может:

(а) отклонить заявление;

(б) потребовать от государственного органа или частной организации предпринять необходимые шаги для приведения своей деятельности в соответствии с требованиями Части II данного Акта;

(в) потребовать от государственного органа компенсировать жалобщику все понесенные им убытки и другой нанесенный ему ущерб; и/или

(г) в случаях вопиющих или преднамеренных нарушений своих обязательств в соответствии с Частью II, наложить штраф на государственный орган.

(5) Комиссар уведомляет о своем решении, включая право на подачу апелляции, жалобщика, государственный орган или частную организацию.

Прямое исполнение решения

43. (1) После предоставления государственному органу возможности представить свои возражения в письменной форме, Комиссар может принять решение о том, что государственный орган не выполнил свои обязательства в соответствии с Частью III.

(2) В своем решении в соответствии с подразделом (1) Комиссар может потребовать от государственного органа или частной организации предпринять необходимые шаги для приведения своей деятельности в соответствии с требованиями Части II данного Акта, как:

(а) назначение чиновника по работе с информацией;

(б) публикацию определенной информации и/или категорий информации;

(в) внесение изменений в работу организации в отношении хранения, управления и уничтожения документов, и/или передачи документов [вставьте название соответствующему архивирующему органу, такой как Государственные архивы].

(г) усиление положений об обучении чиновников по вопросу о праве на информацию;

(д) предоставление Комиссару годового отчета в соответствии с разделом 21: и\или

(е) в случаях вопиющих или преднамеренных нарушений своих обязательств в соответствии с Частью III, оплатить штраф.

(2) Комиссар уведомляет государственный орган о своем решении, включая право на обжалование.

Полномочия Комиссара по проведению расследования

44. (1) При принятии решения в соответствии с разделами 42 или 43 Комиссар обладает полномочиями по проведению полного расследования, включая отдачу приказов, требующих предоставления доказательств и дачи показаний свидетелей.

(2) Во время проведения расследования в соответствии с подразделом (1) Комиссар может изучить любой документ, к которому применим данный Акт. Ни один из таких документов не может быть утаен от Комиссара ни при каких обстоятельствах.

Обжалование решений и приказов Комиссара

45. (1) Жалобщик, или соответствующий государственный орган или частная организация, может в течение 45 дней подать жалобу в суд для полного пересмотра решения Комиссара в соответствии с разделами 42 и 43, или приказа в соответствии с подразделом 44(1).

(2) При рассмотрении жалобы по решению в соответствии с разделом 42, бремя доказывания о том, что все действия были выполнены в соответствии с обязательствами, описанными в Части II, возлагается на государственный орган или частную организацию.

Решения и приказы Комиссара и их обязательная сила

46. По окончании 45-дневного периода для подачи жалобы в соответствии с разделом 45, Комиссар может в письменной форме поставить в известность суд о невыполнении соответствующим государственным

органом или частной организацией решения в соответствии с разделом 42 или 43, или приказа в соответствии с разделом 44(1), и суд применяет меры, предусмотренные законодательством при неисполнении исполняется решения суда.

ЧАСТЬ VII: «СВИСТУНЫ»

«Свистуны»³

47. (1) Никто не может подвергаться правовым, административным или служебным санкциям, не взирая на нарушение правовых или служебных обязанностей, за распространение информации о правонарушениях, или информации, которая раскроет серьезную угрозу здоровью, безопасности или окружающей среде, если он действовал с добрыми намерениями и в разумной степени уверенности, что информация являлась по большей части достоверной и содержит доказательства о правонарушениях или серьезной угрозы здоровью, безопасности или окружающей среде.

(2) Для использования в подразделе (1) правонарушение включает в себя совершение уголовного преступления, неисполнение правовых обязанности, судебную ошибку, коррупцию, бесчестность, или серьезные случаи плохого управления в отношении государственного органа.

ЧАСТЬ VIII: УГОЛОВНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Раскрытие информации с добрыми намерениями

48. Никто не должен подвергаться уголовной или гражданской ответственности или любого рода служебным наказаниям за действия, совершенные с добрыми намерениями в отношении исполнения, использования или предполагаемого использования полномочий или обязанностей в соответствии с положениями данного Акта, если он действовал разумно и с добрыми намерениями.

³ На англ. языке – ‘whistleblowers’. Личности, подвергшие раскрытию классифицированную информацию с благими намерениями, так как сокрытие подобной информации могло бы нанести ущерб общественным интересам, таким как состояние окружающей среды или здоровье граждан.

Уголовные преступления

49. (1) Уголовным преступлением является: -
- (а) преднамеренное препятствие доступа к любому документу, что противоречит Части II данного Акта;
 - (б) преднамеренное установление препятствий для выполнения государственным органом обязанностей в соответствии с Частью III данного Акта;
 - (в) преднамеренное вмешательство в работу Комиссара; или
 - (г) преднамеренное уничтожение документов без соответствующего разрешения.
- (2) Любому, кто совершает правонарушение в соответствии с подразделом (1), подлежит, по признанию его виновным, оплата штрафа не превышающего [вставить соответствующую сумму] и/или тюремному заключению сроком до двух лет.

ЧАСТЬ IX: ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила

50. (1) Путем публикацией уведомления в официальном издании [вставить название соответствующего издания] и после консультации с Комиссаром, министр может установить правила в отношении:
- (а) дополнительных форм предоставления информации в соответствии с подразделом 12(2);
 - (б) подготовки чиновников в соответствии с разделом 20;
 - (в) отчетов Комиссару в соответствии с разделом 21;
 - (г) любых писем, требующихся в соответствии с данным Актом; или
 - (д) любых административных или процедурных вопросов, для исполнения данного Акта.

(2) Любые правила в соответствии с подразделом (1) перед опубликованием в официальном издании должны быть представлены [вставить название законодательного органа или органов].

Толкование

51. При толковании положений данного Акта, каждый суд должен использовать любое разумное толкование положений, которое наиболее эффективным образом способствует осуществлению права на информацию.

Сокращенное название и вступление документа в силу

52. (1) Данный Акт может быть назван Актом о Праве на информацию [вставьте соответствующий год].

(2) Данный Акт вступает в силу в день обнародования [вставьте соответствующее лицо, например президент, премьер министр или министр] при условии, что он автоматически вступает в силу через шесть месяцев после того, как он был одобрен как закон, если обнародования не последует.